|  |
| --- |
| Предоставление горного отвода\*Срок осуществления административной процедуры1 – 30 рабочих дней |
| **№ п/п** | **Наименование действия2** | **Результата действия** | **Срок осуществления** |
| 1 | Поступление заявления заинтересованного лица | Регистрация в местном исполнительном комитете, заполнение регистрационно-контрольной формы3 | В день поступления |
| 2 | Подготовка проекта решения и направление его на согласование в Минприроды (при отсутствии оснований для отказа) | Подготовка проекта решения и письма | В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | Получение заключения Минприроды | Регистрация в местном исполнительном комитете | В день поступления |
| 4 | Вынесение решения на заседание местного исполнительного комитета | Решение о предоставлении горного отвода | 5 рабочих дней со дня поступления заключения Минприроды |
| 5 | Уведомление заявителя | Направление копии решения  | В течение 3 рабочих дней после принятия решения |
| 6 | Подготовка акта, удостоверяющего горный отвод4 и направление его на регистрацию в Минприроды | Оформление акта в трех экземплярах и соответствующего письма  | В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения |
| 7 | Получение зарегистрированного акта | Регистрация в местном исполнительном комитете | В день поступления |
| 8 | Завершение административной процедуры | Отметка на исполненном заявлении об исполнении и направлении его в дело, отметка в соответствующей графе регистрационно-контрольной (учетной) формы (журнале и карточке) о результате принятого решения | В день поступления зарегистрированного акта |

*\*Компетенция райисполкома – предоставление горного отвода в границах района*

*Компетенция горисполкома – предоставление горного отвода в границах этого города*

*Компетенций облисполкома – предоставление горного отвода, в случае если горный отвод располагается на территории двух и более районов в границах области, а также в случае, если предоставление горного отвода, расположенного в границах области, связано с необходимостью изъятия земельного участка из сельскохозяйственных земель сельскохозяйственного назначения, земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения, лесных земель лесного фонда*

1 – пункт 6.52 Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156.

2 – действия осуществляются должностным лицом, уполномоченным на совершение административной процедуры соответствующим распорядительным документом (решением, распоряжением) руководителя.

3 – регистрационно-контрольная форма определена Инструкцией о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.05.2009 № 39.

4 – форма акта, удостоверяющего горный отвод, утверждена постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 12.05.2020 № 8.